

**WEWNĘTRZNA PROCEDURA POBYTU UCZNIĄ/PRZEDSZKOLAKA W CZASIE
ZAGROŻENIA COVID-19
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU
ORAZ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ANASTAZJI MILEWSKIEJ
WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W LIPSKU**

Procedura ma na celu: zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i bezpośredniej stałej opieki nad nimi podczas pobytu w szkole/przedszkolu i poza nimi w czasie zagrożenia pandemią COVID-19 od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela do momentu odbioru z placówki.

Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy szkoły, dyrektor, uczniowie, rodzice.

Procedura opracowana na podstawie wytycznych: Ministerstwa Edukacji Narodowej przygotowanych wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

Informacje wstępne:

1. Od dnia 1 września 2020 r. w Zespole Szkół Samorządowych w Lipsku prowadzi się zajęcia stacjonarne.
2. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.

Przyprowadzanie i odprowadzanie dzieci

1. Osoby przyprowadzające dziecko do szkoły/przedszkola są obowiązane mieć zasłonięte usta i nos.
2. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły (korytarz na parterze) lub przedszkola (szatnia) lub innego wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem, w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
3. Zabronione jest przyprowadzanie dzieci przez osoby chore lub przebywające na kwarantannie.
4. Nauczyciel może wykonać weryfikację temperatury ciała za pomocą dostępnego w placówce termometru jeżeli rodzic/opiekun wyraził na to pisemną zgodę (zgodą w oświadczeniu wg załącznika nr 1).
5. Zabronione jest przyprowadzanie dziecka chorego lub wykazującego objawy choroby.
6. Rodzic/opiekun, który przyprowadza dziecko do placówki jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
7. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki choroby nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka do placówki i poinformować o konieczności udania się na konsultacje lekarskie.
8. Wszyscy pracownicy szkoły mają zapewnione środki ochrony indywidualnej takie jak: rękawiczki, maseczki.
9. Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od innych osób minimum 1,5 m.
10. Dziecko nie powinno zabierać ze sobą do placówki niepotrzebnych przedmiotów.
11. Przy wejściu umieszczony jest dozownik z płynem do dezynfekcji, z którego zobligowane są skorzystać dzieci oraz osoby przyprowadzające dziecko (zgodnie z umieszczoną przy nim instrukcją).

12. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność.

Organizacja zajęć

1. W grupie może przebywać maksymalnie 25 dzieci.
2. Powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na zbiorowy pobyt* od 3 do 5 dzieci powinna wynosić co najmniej 16 m²; w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia ulega odpowiedniemu zwiększeniu na każde kolejne dziecko, z tym że:
 - a) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2 m², jeżeli czas pobytu dziecka nie przekracza 5 godzin dziennie,
 - b) powierzchnia przypadająca na każde kolejne dziecko wynosi co najmniej 2,5 m², jeżeli czas pobytu dziecka przekracza 5 godzin dziennie lub jest zapewniane leżakowanie
3. W przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości uczniów przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
4. Jedna grupa uczniów/przedszkolaków przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
5. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
6. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla dzieci powinny wynosić min. 1,5 m (1 dziecko – 1 ławka szkolna).
7. Uczeń/przedszkolak posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym, w tornistrze lub szafce. Dzieci nie powinny wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
10. Zaleca się korzystanie przez dzieci z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
11. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
12. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
13. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami/przedszkołakami.
14. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
15. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły/przedszkola (np. spacer do parku).
16. Należy unikać organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
17. Zajęcia szkolne/przedszkolne odbywają się w salach dydaktycznych z zachowaniem zasady 2 m² na osobę.

18. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej - w razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5m.
20. Obowiązuje ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
21. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie/przedszkolaki, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety. Nauczyciele pilnują, aby dzieci robiły to dokładnie i często.
22. Obowiązuje informowanie uczniów/przedszkolaków w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych jakie ryzyko niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
23. Obowiązuje informowanie dzieci o konieczności stosowania osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniają okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach (szczegółowe wytyczne: <https://www.gov.pl/web/rozwoj/biblioteki>).
2. Bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek oznaczone datą, w której zostały przyjęte.

Zasady pracy nauczycieli

1. Zajęcia wynikające z prowadzonej przez szkołę działalności dydaktycznej będą odbywać się w salach wyznaczonych dla każdej z klas.
2. Uczniowie zmieniają pomieszczenie tylko na zajęcia z informatyki i wychowania fizycznego.
3. Nauczyciel korzysta z jednego komputera, który zabiera ze sobą przemieszczając się do różnych klas.
4. Nauczyciel nauczania zintegrowanego organizuje uczniom przerwy między zajęciami i sprawuje nad nimi opiekę w czasie przerw.
5. Nauczyciel realizuje zajęcia pozalekcyjne zaplanowane w arkuszu organizacyjnym na rok szkolny 2020/2021. W zajęciach będą mogli brać udział tylko dzieci zdrowe. Wskazane jest, by zajęcia jednej grupy odbywały się w jednym, tym samym pomieszczeniu, a jeśli to możliwe – na świeżym powietrzu.

Zasady funkcjonowania żywienia

1. Należy wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej, zapewnić korzystanie z innych dystrybutorów przez dzieci pod nadzorem opiekuna; zalecenia higieniczne w przypadku innych dystrybutorów wody zostały wskazane na stronie internetowej GIS.
2. Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) w instytucji, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy

zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

3. Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztuce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły/przedszkola są zobligowane do dezynfekowania dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych, osłony ust i nosa oraz nie przekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Pomiar temperatury ciała kadry pedagogicznej i niepedagogicznej możliwy jedynie po uprzednim uzyskaniu ich zgody.
4. W szkole prowadzona jest regularnie dezynfekcja często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć.
W szczególności ważne jest:
 - Utrzymywanie w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych;
 - Dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np. biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników świateł;
 - Regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek, drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł.
5. W szczególności należy przeprowadzić powyższe działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Wszyscy pracownicy szkoły/przedszkola w razie konieczności powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
8. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do promowania zasad bezpieczeństwa higienicznego i umożliwienie ich realizacji wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej:
 - Higieny rąk (mycie i dezynfekcja)
 - Higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - Uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie: przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem – po usunięciu środków ochrony osobistej.
9. W czasie pobytu w szkole/przedszkolu dzieci, pracownicy pedagogiczni i obsługa nie może nosić biżuterii – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.

10. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
11. Pomieszczenia w których odbywają się zajęcia oraz łazienki wyposażone są w kosze wyłożone workiem foliowym na zużyte środki ochrony indywidualnej.
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
13. W łazienkach przeprowadza się bieżącą dezynfekcję toalet.

Informacje końcowe

1. W nagłych sytuacjach nie objętych procedurą należy zgłosić się do Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku.
2. Należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
3. W miarę możliwości nie angażuje się w zajęcia nauczycieli oraz innych pracowników powyżej 60 roku życia.
4. Procedura pobytu ucznia/Przedszkolaka w czasie zagrożenia Covid-19 w Samorządowym Przedszkolu oraz Szkole Podstawowej im. Anastazji Milewskiej wchodzących w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku podlega uaktualnianiu na podstawie nowych wytycznych MEN i GIS.
5. Zmiany dokonywane są Zarządzeniem dyrektora szkoły.

Dokument uaktualniony Zarządzeniem NR 19/2019/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku z dnia 20 sierpnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Wewnętrznej procedurze pobytu ucznia/przedszkolaka w czasie zagrożenia Covid-19 w Samorządowym Przedszkolu oraz Szkole Podstawowej im. Anastazji Milewskiej wchodzących w skład Zespołu Szkół Samorządowych w Lipsku.

Lipsk, dn.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/ny, rodzic/prawny opiekun

.....
(imię i nazwisko ucznia/przedszkolaka oraz klasa/grupa)

Oświadczam, iż:

- zapoznałem się z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa w czasie zagrożenia Covid-19 zamieszczonymi na stronie internetowej szkoły,
- wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy,
- będę dostępny pod aktualnym numerem telefonu.....(podać nr)
- w sytuacji zagrożenia, inną osobą, do której można zatelefonować jest:

.....
(imię i nazwisko, numer telefonu)

Administratorem zebranych danych jest Zespół Szkół Samorządowych w Lipsku. Inspektor ochrony danych (Kamila Masiejczyk), kontakt jodo@lipsk.pl. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury ciała podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w szkole. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....
(podpis rodziców/prawnych opiekunów)