



---

# **Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Samorządowych w Lipsku**

Wersja skrócona

**Lipsk 2024 r.**

## Drodzy Uczniowie!

Istotnym i konkretnym działaniem szkoły na rzecz waszej ochrony, jest stworzenie Wam warunków skutecznej pomocy w sytuacjach trudnych oraz warunków do lepszego zabezpieczenia Waszych praw. Zadanie to realizuje bardzo ważny, z punktu widzenia Waszego bezpieczeństwa, dokument - „Standardy Ochrony Małoletnich”. Jest wyrazem troski o Waszą ochronę w sytuacjach, w których czujecie się skrzywdzeni. Troskę tę rozumiemy jako szczególną dbałość o Waszą godność oraz Wasze dobro fizyczne i psychiczne.

Dlatego też dokument ten został skonstruowany jako zbiór zasad i procedur postępowania, z którego możecie skorzystać w sytuacjach zagrożenia Waszego bezpieczeństwa lub podejrzenia czy przypuszczenia, że takie sytuacje Wam zagrażają.

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

#### **§ 1**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły**

1. Główną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkolny jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel szkolny traktuje ucznia z szacunkiem, mając na celu zachowanie jego godności oraz potrzeb.
2. Personel szkolny ma obowiązek traktować uczniów równo, niezależnie od ich płci, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądu, statusu społecznego czy też niepełnosprawności.
3. Personel szkolny jest zobowiązany do nieujawniania wrażliwych danych uczniów osobom trzecim i ma obowiązek zachować w poufności informacje uzyskane w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.

#### **§ 2**

#### **Zasady komunikacji z uczniem**

1. Rozmowy, które odbywają się między personelem szkolnym a uczniem, powinny być zawsze prowadzone w takich miejscach i pomieszczeniach, z których uczeń bez żadnych przeszkód może wyjść w każdym dowolnym momencie oraz do których mają bezpośredni otwarty dostęp inni pracownicy oraz inni uczniowie.

2. W indywidualnym spotkaniu ucznia z pracownikiem może uczestniczyć rodzic/ opiekun prawny bądź inny pracownik.
3. Pracownik może komunikować się z uczniem wyłącznie w sprawach szkolnych.
4. Podczas komunikacji pracownik powinien odnosić się do ucznia z szacunkiem oraz kierować się zasadami poszanowania godności drugiej osoby, dobrego wychowania oraz kultury osobistej.
5. Podczas komunikacji pracownik powinien odnosić się do ucznia życzliwie, z wyrozumiałością i cierpliwością, dbać o jego bezpieczeństwo, posługiwać się mową angażującą i pozytywnym słownictwem, uważnie słuchać i udzielać odpowiedzi dostosowanych do wieku małoletniego oraz danej sytuacji, traktować każdego ucznia podmiotowo i indywidualnie wraz z poszanowaniem jego praw, starać się zrozumieć jego potrzeby oraz wykazywać konkretne działanie dla dobra danej sprawy.
6. Komunikacja między pracownikiem a uczniem powinna być pozbawiona jakiegokolwiek niestosownego słownictwa, niestosownych żartów, gestów oraz treści, lekceważenia, obrażania, ośmieszania, poniżania, dyskryminacji oraz gróźb i przemocy.

### **§ 3**

#### **Zasady kontaktu personelu szkolnego z uczniami poza godzinami pracy**

1. Wszelkie kontakty poza godzinami pracy powinny być przeprowadzane z poszanowaniem prywatności ucznia i nie powinny naruszać jego praw.
2. Jeśli zachodzi potrzeba spotkania z uczniami poza godzinami pracy szkoły, należy poinformować o tym dyrekcję, a rodzic/opiekun prawny musi wyrazić zgodę na takie spotkanie.
3. Jeśli kontakt z uczniem lub jego rodzicami jest konieczny poza godzinami pracy, powinien być on ograniczony do kwestii edukacyjnych, a właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail służbowy, telefon służbowy, dziennik elektroniczny). Dopuszcza się kontakt telefoniczny lub poprzez komunikatory społecznościowe, wyłącznie gdy wiadomości te dotyczą spraw szkolnych.

### **§ 4**

#### **Zasady bezpiecznych relacji podczas zajęć pozalekcyjnych**

1. Harmonogram zajęć jest przedstawiany uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym za pośrednictwem strony internetowej szkoły lub innej formy komunikacji.
2. Dopuszcza się indywidualne ustalanie harmonogramu z uczniem.
3. Każdorazowa zmiana w harmonogramie bądź miejscu ma być niezwłocznie przekazana zainteresowanym.

4. Podczas zajęć uczeń musi mieć możliwość swobodnego opuszczenia sali.
5. Korzystanie przez ucznia z zajęć pozalekcyjnych oferowanych przez szkołę, w tym również odbywających się poza szkołą, jest jednoznaczne ze zgodą rodzica/opiekuna prawnego i nie wymaga odrębnej zgody.

## **§ 5**

### **Zasady bezpiecznych relacji podczas kontaktu z pedagogiem, pedagogiem specjalnym bądź psychologiem**

1. W spotkaniu z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem może uczestniczyć rodzic/opiekun prawny bądź inny pracownik.
2. Podczas spotkania z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem uczeń musi mieć możliwość swobodnego opuszczenia gabinetu.
3. Podczas każdej konsultacji z pedagogiem/pedagogiem specjalnym/psychologiem, uczeń jest informowany o obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej powyższych osób. Sytuacją, która zwalnia pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa z utrzymania w tajemnicy treści poruszanych podczas konsultacji, jest zagrożenie życia i zdrowia ucznia lub innej osoby, o której była mowa na konsultacji.

## **§ 6**

### **Zasady bezpiecznych relacji podczas zajęć wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć sportowych**

1. Bezpieczeństwo fizyczne ucznia: nauczyciel ma obowiązek zapewnić bezpieczne środowisko zajęć, w tym odpowiednie zabezpieczenia sprzętu, prawidłową organizację zajęć oraz nadzór nad uczniami, dbając o minimalizację ryzyka kontuzji i wypadków.
2. Bezpieczny kontakt fizyczny: w trakcie zajęć nauczyciel powinien stosować tylko konieczny kontakt fizyczny.
3. Nauczyciel powinien dokładnie poinstruować uczniów na temat poprawnego wykonania ćwiczeń, wyjaśniając, że niektóre z nich mogą wymagać kontaktu fizycznego (asekuracja w czasie wykonywanych niebezpiecznych ćwiczeń, pomoc przy wykonaniu niektórych ćwiczeń sportowych); uczniowie mają prawo odmówić kontaktu fizycznego - bez żadnych konsekwencji.
4. Nauczyciel powinien mieć świadomość różnic indywidualnych uczniów, w tym ich umiejętności fizycznych, poziomu sprawności oraz ewentualnych ograniczeń zdrowotnych, a zajęcia powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości każdego ucznia.
5. Nauczyciel powinien zachęcać uczniów do przestrzegania zasad higieny osobistej.

## § 7

### **Zasady bezpiecznych relacji podczas wyjazdów, wyjść klasowych, wyjść edukacyjnych oraz wycieczek**

1. Podczas wyjazdów, wyjść edukacyjnych oraz wycieczek, pracownik zobowiązany jest do utrzymywania właściwej, zgodnej z obowiązującymi zasadami, relacji z uczniami.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami w sytuacjach wyjazdowych powinno być zgodne z przepisami o organizacji wyjść i wycieczek.

## § 8

### **Niedozwolone zachowania pracowników**

1. Pracownikowi nie wolno stosować przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie, w tym przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej oraz seksualnej.
2. Personel szkolny, pracując z małoletnim, musi pamiętać o zachowaniu odpowiedniego dystansu fizycznego i niepodejmowania działań, które mogłyby zostać uznane za nieprzyzwoite lub niestosowne.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
4. Uczestnicząc w działaniach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego (np. korzystania z toalety, zmiana ubrania, zaopatrzenie rany), należy zachować jedynie niezbędny kontakt fizyczny, wynikający z potrzeby działania. Jeżeli jest możliwość, to przy tej czynności może asystować inny członek personelu.
5. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny personelu szkolnego z uczniem w uzasadnionych przypadkach. Do takich sytuacji zaliczyć można, np. pomoc uczniowi niepełnosprawnemu oraz innym w przypadku nagłej sytuacji zdrowotnej, czy w konieczności zapewnienia bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego.
6. Personelowi szkolnemu nie wolno stosować wypowiedzi naruszających godność ucznia, w tym wypowiedzi o podtekście seksualnym, również nawiązujących do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej, w tym komentarzy na temat wyglądu, ciała czy ubioru z podtekstem seksualnym, dyskryminujących komentarzy odnoszących się do płci czy wulgarnych lub niestosownych dowcipów, żartów, itp.
7. Personel szkolny nie wykorzystuje wobec ucznia relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Metody dyscyplinowania uczniów dobiera adekwatnie do ich wieku i poziomu rozwoju. Metody te nie mogą naruszać godności i nietykalności osobistej uczniów. Obowiązuje bezwzględny zakaz stosowania kar fizycznych i odpowiedzialności zbiorowej.
8. Personelowi szkolnemu zabrania się nawiązywania relacji seksualnych z uczniem, składania uczniowi propozycji o charakterze seksualnym

i pornograficznym. Udostępnianie treści seksualnych, proponowanie uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, środków psychoaktywnych jest surowo zabronione.

## **§ 9**

### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. Bezpieczne relacje między małoletnimi opierają się na wzajemnym szacunku.
2. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania ogólnych norm społecznych oraz zasad wynikających z dokumentów regulujących pracę szkoły.
3. Uczniowie powinni cechować się postawą odpowiedzialności - nie dopuszczać do sytuacji zagrażających bezpieczeństwu swojemu i innych.
4. Żadna forma przemocy (fizycznej, emocjonalnej, psychicznej, seksualnej, rówieśniczej) nie może mieć miejsca w relacjach między uczniami.
5. Komunikacja między małoletnimi powinna odbywać się z zachowaniem zasad kultury i poszanowaniem norm społecznych, zarówno w szkole jak i poza jej terenem.
6. Uczniowie reprezentują postawę otwarcia na różnorodność bez względu na pochodzenie, religię czy zdolności, nie dyskryminują nikogo z powodu odmienności.
7. Każdy uczeń szanuje prawo innych osób do własnych poglądów, ocen i opinii, jeśli nie stoją one w sprzeczności z normami obyczajowymi i prawnymi oraz nie noszą znamion agresji czy przemocy.
8. Współpraca i pomoc koleżeńska sprzyjają tworzeniu bezpiecznego środowiska nauki.
9. Uczniowie podejmują różne inicjatywy, aby wywierać pozytywny wpływ na swoje środowisko, np. udział w wolontariacie, działaniach społecznych.
10. Uczniowie wyrozumiale i cierpliwie podchodzą do problemów innych osób, gdy to możliwe – starają się udzielić wsparcia.
11. Uczniowie, którzy zauważają sytuacje potencjalnie zagrażające bezpieczeństwu innych osób lub podejrzewają wyrządzoną krzywdę, zgłaszają swoje obawy zgodnie z procedurami przyjętymi w szkole.

## **§ 10**

### **Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole**

1. Stosowanie wobec uczniów i innych osób przemocy fizycznej, emocjonalnej/psychicznej, seksualnej i rówieśniczej.
2. Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji na terenie szkoły np. przez przynoszenie niebezpiecznych przedmiotów, substancji.

3. Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć w szkole i w czasie przerw międzylekcyjnych, co prowadzi do zagrożenia życia i zdrowia.
4. Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść i wycieczek, przebywanie w niedozwolonych miejscach.
5. Palenie papierosów i wyrobów tytoniowych, picie alkoholu, rozprowadzanie i stosowanie środków psychoaktywnych.
6. Celowe nieszanowanie, niszczenie lub kradzież własności innych osób i mienia szkolnego.
7. Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów.
8. Rozwiązywanie w sposób przemocowy konfliktów z innymi uczniami.
9. Prześladowanie uczniów lub innych osób z powodu przekonań, religii, światopoglądu, płci, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu, itp.
10. Znęcanie się oraz współudział w znęcaniu się nad innymi uczniami.
11. Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem uczniów lub innych osób bez ich zgody.

### **Procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka**

1. W przypadku doświadczenia jakiejkolwiek formy krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub innych dzieci, poproś o pomoc wychowawcę, pedagoga, psychologa, nauczyciela, dyrektora szkoły lub każdą osobę pracującą w szkole, której ufasz.
2. Wówczas, stosownie do zgłoszonej sytuacji, zostanie uruchomiona odpowiednia procedura.

### **Ochrona wizerunku małoletniego**

1. Szkoła, uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia bezpieczeństwo Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają, w formie pisemnej, Twoi rodzice lub opiekunowie prawni.

### **Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci**

1. Szkoła udziela uczniom dostępu do sieci internetowej oraz podejmuje wszelkie działania mające na celu zabezpieczenie uczniów przed treściami, które zagrażają ich rozwojowi.
2. Szkolna sieć internetowa jest stale monitorowana oraz zabezpieczona według aktualnie obowiązujących Standardów Ochrony Małoletnich.

3. Za odpowiednie przystosowanie i zabezpieczenie sieci internetowej odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora Szkoły.
4. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest pod nadzorem pracownika szkoły.
5. O bezpieczeństwie korzystania z Internetu w pracowni komputerowej mówi stosowny regulamin pracowni komputerowej.
6. Nauczyciel, który prowadzi zajęcia z dostępem uczniów do Internetu, ma obowiązek informowania uczniów o zasadach bezpieczeństwa w sieci internetowej.
7. Zgodnie ze Statutem Szkoły, uczniowie nie mogą korzystać z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i przerw lekcyjnych.
8. Wyznaczony pracownik szkoły sprawdza, czy na szkolnych komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści, a w przypadku ich znalezienia, ustala, kto korzystał z komputera.
9. Informację o uczniu, który korzystał z komputera, pracownik przekazuje wychowawcy/pedagogowi/pedagogowi specjalnemu/psychologowi.
10. Zespół wychowawczo – profilaktyczny szkoły i wychowawcy podejmują działania dotyczące bezpieczeństwa w sieci internetowej.